
Aika 31.08.2023, klo 17:00 - 19:12

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Alueellisen hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnoksen esittely**
- § 15 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 16 Toimialan palveluverkon nykytilanne**
- § 17 Kokouksen asettaminen lokakuulle**

Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto
Heli Hakala, poistui 18:09
Timo Huhta
Heli Karhu
Sirkka Laaksonen, varajäsen
Jarmo Lahti
Salla Lindblad-Palo
Eero Salo
Markku Weckman, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannamari Harju, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Minna Nummi, Palvelualuejohtaja
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 18:13
Maarit Raja-aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 18:50
Marja Leppänen, Vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Niilo Kärki
Sari Viinikainen

Allekirjoitukset

Eva Tawasoli
Puheenjohtaja

Hannamari Harju
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eero Salo

Salla Lindblad-Palo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.9.2023 alkaen.

Hannamari Harju, hallinnon asiantuntija

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAKEDno-2023-2981

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle sekä hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle sekä hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

§ 13**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

VAKEDno-2023-2982

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.9.2023 lähtien.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Salla Lindblad-Palo ja Eero Salo;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.9.2023 lähtien.

§ 14**Alueellisen hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnoksen esittely**

VAKEDno-2023-2975

Oheismateriaali

- 1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma_yleinen_osuus_luonnos_220823 (1).pdf
- 2 HYTE_esittely_300823 .pdf
- 3 Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma_luonnos_220823.pdf
- 4 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma_luonnos_220823 (1).pdf
- 5 Työikäisten hyvinvointisuunnitelma_luonnos_220823 (1).pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja -suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta aloitettiin talven 2022 ja alkuvuoden 2023 aikana toteutetulla tiedonkeruulla, jonka jälkeen lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden hyvinvointiryhmät koostivat tiedosta keskeiset nostot eri ikäisen väestön hyvinvoinnin ja terveyden vahvuuksista, huolenaiheista ja ilmiöistä. Kevään 2023 aikana käytiin myös ensimmäiset alueelliset HYTE-neuvottelut Vantaan ja Keravan kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestötoimijoiden kanssa. Kerätyn tiedon, ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien nostojen sekä HYTE-neuvottelujen tulosten pohjalta lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asetti toukokuun kokouksessaan hyvinvointisuunnitelmalle painopistealueet. Painopistealueet ovat palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaaminen, yhteiskunnallinen oikeudenmukaisuus, mielen hyvinvointi, sosiaaliset suhteet sekä hyvinvointihaasteiden ennaltaehkäisy.

Painopisteiden määrittelyn jälkeen ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät työstivät painopistekohtaiset tavoitteet eri ikäryhmittäin. Hyvinvointisuunnitelman yleiseen osioon kirjattiin lisäksi koko hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä koskevia tavoitteita. Kesäkuussa järjestettiin noin 80 osallistujan työpaja keskeisten toimenpiteiden tunnistamiseksi. Toimenpidetyöpajaan osallistui hyvinvointialueen asiantuntijoiden lisäksi laaja joukko sidosryhmiä, mukaan lukien osallistujia järjestöistä, poliisista, seurakunnista sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien toimialoilta.

Työpajan tulosten pohjalta ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät työstivät tavoitteiden alle toimenpiteet. Hyvinvointisuunnitelman yleiseen osioon kirjattiin lisäksi koko hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä koskevia toimenpiteitä.

Hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnokset ovat siinä vaiheessa, että niihin toivotaan laajasti kommentteja sekä hyvinvointialueen sisäisiltä toimijoilta että asukkailta, asiakkailta ja sidosryhmiltä.

Ehdotus

Vanhuspalvelut -jaosto päättää käydä keskustelua ja antaa evästyttä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman jatkovalmisteluun.

Kokouskäsitely

Heli Hakala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.09.

Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto kävi keskustelua ja antoi evästyttä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman jatkovalmisteluun.

Vanhuspalvelut jaosto kiittää, että hyvinvointikertomuksessa on kuvattu vanhuspalvelun terveydentilaa kattavasti. Kertomuksessa ja suunnitelmassa on kiinnitetty huomiota tärkeisiin toimenpiteisiin, joiden kautta vanhuspalvelun terveyttä ja hyvinvointia edistetään hyvinvointialueella.

Jaostossa nähdään tärkeänä, että vanhuspalvelut ovat saavutettavia, oikeudenmukaisia ja laadukkaita. Tärkeitä tekijöitä ovat osallisuus, yhteisöllisyys ja elämänlaadun edistäminen.

Jaosto pitää tärkeänä, että hyvinvointikertomuksessa huomioidaan moniulotteiset asiat, jotka vaikuttavat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, esimerkiksi metropolialueen ilmiöt kuten yksinäisyys ja päihteiden käyttö.

Hyvinvointikertomuksessa tulee myös huomioida Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuus.

Jaosto korosti hyvinvointikertomuksen yhteistyön merkitystä eri sidosryhmien kanssa, kuten kuntien, järjestöjen ja yksityisen sektorin kanssa. Jaosto piti tärkeänä, että yhteistyö on saumatonta eri toimijoiden välillä.

Lisäksi jaosto näkee tärkeänä, että Hyte-yhteistyössä otetaan huomioon moninaiset tekijät, kuten sukupuoli, sosioekonominen asema ja muut vastaavat tekijät, ja niiden vaikutukset on arvioitava osana päätöksentekoprosessia sekä yksilöllisten palveluiden räätälöintiä.

§ 15

Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-3073

Oheismateriaali

1 20230831_Ajankohtaiset_asiat__Vanhusten_palvelut__jaosto.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Kokouskäsittely

Pia Tasanko-Lavikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.13.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

§ 16

Toimialan palveluverkon nykytilanne

VAKEDno-2023-3117

Oheismateriaali

1 Vanhusjaosto 31082023_Toimialan palveluverkon nykytilanne.pdf

Toimialan palveluverkon nykytilanne

Vanhusten palvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, jotka ovat kotona asumisen palvelualue ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualue. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa omaa tuotantoa on 11 kiinteistössä. Yhteisöllistä asumista tuotetaan seitsemässä kiinteistössä. Vanhusten kuntouttavaa päivätoimintaa on viidessä toimipisteessä. Ostopalveluna ympärivuorokautista palveluasumista järjestetään 1 148 asiakkaalle. Toimipisteet sijaitsevat eripuolilla Vantaata ja Keravaa sekä lisäksi noin 100 asiakkaalle hyvinvointialueen ulkopuolella.

Palveluverkkotyön aikataulu

Vanhuspalvelujen palveluverkon nykytilan kuvaamista on jatkettu kevään ja kesän 2023 aikana. Valmisteltua palveluverkon nykytilan keskeisimpiä asioita käsitellään vanhusjaostossa elokuussa ja sen jälkeen hyvinvointialueen johtoryhmässä syyskuussa, jonka jälkeen käsittelyä jatketaan toimialoittain tulevaisuusjaostoissa lokakuussa ja aluevaltuuston seminaarissa. Investointisuunnitelmaan tuotavat hankeesitykset käsitellään talousarvion valmisteluaikataulun mukaisesti.

Vanhusten palvelut -jaoston nimetyt edustajat ovat mukana vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun tulevaisuustilan muodostamisessa ennen lokakuun jaoston kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen.

Kokouskäsittely

Maarit Raja-aho poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.50.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen.

§ 17**Kokouksen asettaminen lokakuulle**

VAKEDno-2023-3051

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 § mukaan toimitellaan päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Vanhusten palvelut -jaosto on järjestäytymiskokouksessaan päättänyt (§ 5) vuoden 2023 kokousaikataulut seuraavasti:

- Keskiviikko 15.2. klo 15
- Keskiviikko 17.5. klo 15
- Torstai 31.8. klo 15
- Torstai 30.11. klo 15

Sittemmin jaosto on päättänyt myöhäistää kokouksien aloitusajankohtaa, täten jaoston kokoukset alkavat klo 16.00.

Tulevaisuusjaostojen tulee asettaa kokous lokakuulle, jotta jaostoissa ehditään käsitellä palveluverkkoa ennen aluehallituksen talousseminaaria 26.-27.10. Lokakuun kokouksessa vanhusten palvelut -jaoston olisi tarkoitus saada tilakeskuspäällikkö Pasi Salolta yleiskuvaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelusta, toimialan palveluverkosta sekä palveluverkkotyön aikataulusta.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää pitää kokouksen keskiviikkona 4.10.2023 klo 16.00. Lokakuun kokouksen yhteydessä arvioidaan, onko marraskuun kokoukselle tarvetta.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti pitää kokouksen keskiviikkona 4.10.2023 klo 17.00.